



● **ESPERIENZA LAVORATIVA**

24/09/2020 – 20/05/2021 – Carate Brianza
TUTOR SCOLASTICA – LICEO DON GNOCCHI

Tutoraggio di singoli alunni nelle materie di inglese, italiano, diritto, economia, scienze umane.

10/06/2019 – 21/06/2019
STAGE – TRIBUNALE DI MONZA

Lavoro presso l'ufficio spese di giustizia

11/06/2018 – 29/06/2018 – Milano
STAGE – PERANI & PARTNERS S.P.A

Lavoro d'ufficio e gestione dell'archivio

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

DIPLOMA DI SCUOLA SUPERIORE – Istituto Don Carlo Gnocchi

Campi di studio
◦ Liceo economico sociale

100/100

08/07/2019 – 19/07/2019 – Boston, Stati Uniti
CERTIFICATE OF VACATION COURSE – Kings Boston,

11/07/2018 – 25/07/2018 – Chicago, Stati Uniti
CERTIFICATE OF COMPLETION – Loyola University Chicago,

16/07/2017 – 30/07/2017 – Oxford, Regno Unito
SUMMER COURSE IN ENGLISH LANGUAGE STUDIES – Kings Oxford,

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	C1	C1	C1	C1	C1
TEDESCO	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.**

Progetti extra-scolastici

- Buone competenze di comunicazione orale e scritta, anche in lingua inglese, acquisite grazie alla realizzazione di progetti di gruppo extra-scolastici (reportage su tematiche di attualità e relativa presentazione presso il Centro culturale di Milano).

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Lavoro di tutoraggio

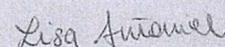
- Acquisizione della capacità di empatizzare con gli studenti, pianificando e personalizzando contenuti educativi.

● **PATENTE DI GUIDA**

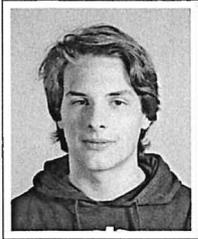
Patente di guida: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

02/11/2021



Lisa Antoniel



Riccardo Emanuele Beccalli

Curriculum Vitae

Istruzione

- 2019– **Laurea Triennale in Fisica**, *Università degli Studi di Milano*.
2014–2019 **Liceo Scientifico Scienze Applicate**, *Istituto Scolastico Don Carlo Gnocchi*.

Esperienze di Studio e Lavoro

- 2019– **Tutor**, *Istituto Scolastico Don Carlo Gnocchi*.
Luglio 2018 **Stage**, *AHMM*, Londra.
Stage presso lo studio di architettura Allford Hall Monaghan Morris
11/2017– **Studente**, *Milan Luiss Hub*.
01/2018 Corso di Digital Marketing alla Milano Luiss Hub
Luglio 2017 **Studente**, *Loyola University*, New Orleans.
Loyola Intensive English Program LIEP

Abilità Informatiche

- Programming C++, Python
Scrittura \LaTeX , OpenOffice, Pacchetto Microsoft Office

Competenze Linguistiche

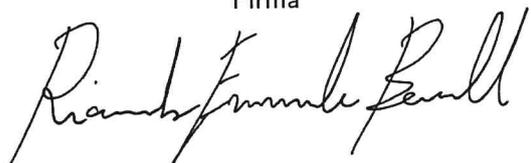
- Italiano
Inglese **B2**
Francese **B1**

Madrelingua
Certificazione SLAM Unimi
Certificazione Unimi per mobilità internazionale

A conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi in materia. Autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Data
14/10/2021

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Riccardo Formale Beulli". The signature is written in a cursive style with some stylized flourishes.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Bocchio Alice**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2021
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Tutela Legale**
 - Tipo di azienda o settore Assicurazioni
 - Tipo di impiego Graphic Designer
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di rinnovamento della brand identity dell'azienda. Supervisione e realizzazione di un brandbook che segna le linee guida per una corretta applicazione del brand

- Date (da – a) 2019-2020
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **InPeco**
 - Tipo di azienda o settore Healthcare
 - Tipo di impiego Graphic Designer
 - Principali mansioni e responsabilità Attività Collaborativa di Graphic Designer presso il reparto marketing della società biomedica Inpeco. Ho realizzato un progetto interno di Brand Identity per valorizzare il contributo dei dipendenti all'interno delle attività aziendali.

- Date (da – a) 2020
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **DAStU – Dipartimento d'eccellenza Fragilità Territoriali**
 - Tipo di azienda o settore Architettura
 - Tipo di impiego Graphic Designer
 - Principali mansioni e responsabilità Realizzazione di un annual report per il "Dipartimento d'eccellenza Fragilità Territoriali"; il documento è stato disegnato per la versione cartacea e per fruizione da sito web. Personalmente ho curato la progettazione editoriale, prestando attenzione alla coerenza tra i diversi contenuti, rendendo la lettura meno faticosa grazie alla realizzazione di infografiche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2020-2022
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Politecnico di Milano**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea Magistrale LM, Design della comunicazione
 - Qualifica conseguita Focalizzato su: progettazione digitale, data visualization, interaction design, editorial design, produzione e coordinazione di eventi.
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea Magistrale LM

- Date (da – a) 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Escola Superior de Artes e Design (Caldas da Rainha, PT)**
Erasmus+
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Focalizzato su: Progettazione artistica di campagne pubblicitarie, tipografia, art direction ed editorial design.
- Qualifica conseguita //

- Date (da – a) 2017-2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Politecnico di Milano**
Laurea Triennale L, Design della comunicazione 110/110
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Focalizzato su: immagine coordinata, branding, tipografia, game design, progettazione di artefatti multi-sensoriali.
- Qualifica conseguita Laurea Triennale di primo livello
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione

Ascolto

Lettura

C1

Parlato

Interazione

Produzione orale

C1

B2

Scritto
Produzione
scritta

B2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

La formazione Politecnica insegna il lavoro di squadra e il team building; le competenze che ho sviluppato negli anni sono legate al coordinamento di team multiculturali e multi disciplinari, sviluppando doti di team leader e Project Management.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Per il mio percorso di studi, legato e specifico dell'ambito della comunicazione, sono sempre chiamata ad interagire con persone diverse; ho sviluppato dunque una abilità di ascolto e collaborazione, legato anche ad uno sguardo critico sul progetto nella sua totalità.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Microsoft office suite (word, excel, powerpoint)
Adobe suite (indesign, illustrator, lightroom, photoshop, premiere)
Figma, Sketch
Keynote, Pages

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

Utilizzo dei principali tool per realizzare artefatti creativi. Per la mia formazione ho competenze nell'ambito del disegno, della progettazione editoriale, del branding e nello sviluppo di soluzioni digitali come applicazioni, siti web

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

//

PATENTE/I

B

A conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi in materia. Autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

DATA

13 ottobre '21

FIRMA



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SIMONE BOSCOLO**
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità Italiana
Data di nascita 21/03/1999

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 2018- Attività di steward presso lo stadio Giuseppe Meazza in San Siro con Gigroup
- 2018- Attività di tutor scolastico presso Istituto Scolastico Don Carlo Gnocchi di Carate B.za

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2018- Studente laureando Triennale in Fisica presso Università degli Studi di Milano
- 2013-2018 Diploma liceo Scientifico ottenuto al Liceo Don Carlo Gnocchi di Carate Brianza, con votazione finale di 94/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	Ho effettuato stage in alternanza scuola-lavoro in laboratori scientifici e ho partecipato a un progetto di Piano di Governo del Territorio del comune di Carate
	Certificazione First livello B2
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	ECCELLENTE
• Capacità di scrittura	ECCELLENTE
• Capacità di espressione orale	ECCELLENTE
	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Da quando sono bambino gioco in una squadra di calcio dilettante. È essenziale in uno sport di squadra fare gruppo e lavorare insieme per raggiungere un obiettivo. Sono abituato a trascinare la squadra e a saper soffrire nei momenti di difficoltà.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Mi occupo di dare una mano in oratorio, in qualità di educatore dei ragazzi di seconda media. Sono impegnato regolarmente in azioni di volontariato, che riguardano l'aiuto allo studio di ragazzi delle superiori e l'amministrazione della Caritas Ambrosiana di Muggiò (MB).
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Capacità di programmare in C++, Python, Bash Pacchetto Word, Excel Autocad
PATENTE O PATENTI	PATENTE B

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SEBASTIANO CASATI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 23 settembre 2021 - oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Aida Partners, via Rutilia 10/8, Milano (MI)
- Tipo di azienda o settore Agenzia di Pubbliche Relazioni
- Tipo di impiego Stage curricolare in Pubbliche Relazioni
- Principali mansioni e responsabilità Stesura di comunicati e note stampa, rassegna stampa giornaliera, mantenimento delle relazioni con i giornalisti

- Date (da – a) 2019 – oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto scolastico don Carlo Gnocchi, via dei Gaggioli 2, Carate Brianza (MB)
- Tipo di azienda o settore Istruzione paritaria (scuola secondaria di secondo grado)
- Tipo di impiego Tutor di materie umanistiche per il liceo scientifico
- Principali mansioni e responsabilità Preparazione delle lezioni, spiegazione all'alunno, assegnazione dei compiti, verifica delle conoscenze

- Date (da – a) 06 aprile 2021 – 24 aprile 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto comprensivo A. Sassi, via XXV Aprile 29, Renate (MB)
- Tipo di azienda o settore Istruzione pubblica (scuola secondaria di primo grado)
- Tipo di impiego Docente supplente temporaneo
- Principali mansioni e responsabilità Preparazione delle lezioni, spiegazione in classe, assegnazione dei compiti, interrogazioni

- Date (da – a) 03 febbraio 2021 – 26 febbraio 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto comprensivo A. Sassi, via XXV Aprile 29, Renate (MB)
- Tipo di azienda o settore Istruzione pubblica (scuola secondaria di primo grado)
- Tipo di impiego Docente supplente temporaneo di italiano, storia e geografia
- Principali mansioni e responsabilità Preparazione delle lezioni, spiegazione in classe, assegnazione dei compiti, interrogazioni

- Date (da – a) 04 ottobre 2019 – 02 febbraio 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Museo della Permanente, via Filippo Turati 34, Milano (MI)
- Tipo di azienda o settore Museo
- Tipo di impiego Operaio Part-time
- Principali mansioni e responsabilità Introduzione dei visitatori alla mostra di Raffaello 2020, gestione dei visori di realtà aumentata, gestione del bookshop, gestione della cassa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Settembre 2020 - oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cattolica del Sacro Cuore (MI)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie umanistiche (sociologia, psicologia, antropologia...) ed Economiche (economia aziendale, marketing, comunicazione d'impresa...).
- Qualifica conseguita Conseguimento Laurea Magistrale in Comunicazione per l'impresa, i media e le organizzazioni complesse
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea Magistrale (LM-19 o LM-59)
- Date (da – a) Settembre 2017 – settembre 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cattolica del Sacro Cuore (MI)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie umanistiche (Letteratura italiana e latina, storia, geografia, storia della lingua latina e italiana, storia del cinema e del teatro, storia dell'arte).
- Qualifica conseguita Laurea Triennale in Lettere Moderne
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea Triennale (L-10)
- Date (da – a) Settembre 2012 – settembre 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto scolastico don Carlo Gnocchi (MB)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie umanistiche e scientifiche
- Qualifica conseguita Diploma Maturità Scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Sono capace di parlare in pubblico ed esprimere le mie idee con chiarezza, coerenza e buona dialettica.
- Sono capace di scrivere un testo articolato e corretto, sia in lingua italiana che inglese.

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUE

Autovalutazione Livello europeo (*)	Comprensione		Parlato		Scritto Produzione scritta C1
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese (certificazione IELTS)	C2	C2	B2	B2	

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- Sono in grado di relazionarmi con i colleghi e mantenere buone relazioni con loro.
- Sono in grado di comportarmi coerentemente alle gerarchie relazionali in un luogo di lavoro, sia con i superiori che con i colleghi.
- Sono in grado di lavorare in un team riuscendo a coglierne le dinamiche interne per facilitare il raggiungimento dell'obiettivo.
- Sono in grado lavorare in un ambiente multiculturale in quanto ritengo che la diversità possa essere latrice di nuove ed interessanti idee in ogni ambito (competenza acquisita attraverso il volontariato in Africa e nelle comunità di persone con disabilità).

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Sono in grado di organizzare e coordinare il lavoro e le scadenze di un piccolo gruppo di persone in vista di un obiettivo (competenza acquisita ricoprendo il ruolo di team leader durante più project work universitari e partecipando come organizzatore a numerosi progetti di volontariato sociale e sportivo).
- Sono in grado di creare un piano di comunicazione strategica per il raggiungimento di un obiettivo aziendale (competenza acquisita in ambito universitario e lavorativo).
- Sono in grado di organizzare e gestire il lavoro di una classe scolastica (competenza maturata svolgendo supplenze in ambito scolastico).

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Sono in grado di utilizzare: il software Gephi (Certificazione di Social Network Analysis rilasciata da Università Cattolica del Sacro Cuore); il pacchetto Office (Word, Power Point, Excel); Canva; Figma (competenze acquisite in ambito universitario e lavorativo).

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

- Sono in grado di scrivere saggi letterari, articoli di giornale e racconti (competenze acquisite in ambito universitario).

PATENTE/I Patente di guida B

A conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi in materia. Autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

DATA 11/11/2021

FIRMA



FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CATTANEO ELEONORA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Ottobre 2021 - Presente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ecfop Sede di Desio Collegio Paola di Rosa
- Tipo di azienda o settore Istituto di formazione professionale
- Tipo di impiego Formatrice
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento lingua inglese

- Date (da – a) Settembre 2021 - Presente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto di Istruzione Superiore – Martino Bassi di Seregno
- Tipo di azienda o settore Amministrazione, Finanza e Marketing
- Tipo di impiego Insegnante
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante di lingua inglese per le classi terze, quarte e quinte presso la scuola serale

- Date (da – a) Novembre 2020 – Luglio 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Scolastico Don Carlo Gnocchi – Carate Brianza
- Tipo di azienda o settore Scuola superiore
- Tipo di impiego Tutor scolastico
- Principali mansioni e responsabilità Tutor pomeridiano di lingua inglese a studenti liceali

- Date (da – a) Giugno 2021 – Luglio 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Pastorale Spirito Santo – Costa Lambro
- Tipo di azienda o settore Campo estivo oratoriano
- Tipo di impiego Responsabile campo estivo
- Principali mansioni e responsabilità Supervisione e gestione delle attività per un periodo di cinque settimane

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Maggio 2021 – Settembre 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tefl.org – Corso online da 168 ore
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di livello 5 regolato secondo Training Qualification UK (TQUK)
- Qualifica conseguita Certificazione online da 168 ore

- Date (da – a) Settembre 2018 – Aprile 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano – Sede di Sesto San Giovanni
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingue e Culture per la Comunicazione e la Cooperazione internazionale
- Qualifica conseguita Laurea Magistrale
- Date (da – a) Ottobre 2019 – Febbraio 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Heinrich Heine Universität – Düsseldorf
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Erasmus+

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

ITALIANA

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese
Tedesco

Ascolto	Comprensione		Parlato		Scritto Produzione scritta
	Letture	Interazione	Produzione orale		
C1	C1	C1	C1	C1	
B2	B2	B2	B2	B2	

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità di supervisione di attività scolastiche ed extrascolastiche. Capacità di comunicazione ottimale in ambienti multiculturali a seguito di esperienza Erasmus e numerose esperienze di direzione delle attività di campi estivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza del pacchetto Office e dell'uso della LIM come risorsa scolastica

PATENTE/I

B

A conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi in materia. Autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

DATA

FIRMA

11.11. 2021

Eleonora Cattaneo

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ARIANNA CERAVOLO

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

1/7/2019 -1/3/2020

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

BabyEnglish& Pingu's English -Nido della Cicogna Via Padre Clemente Vismara 46 Agrate

• Tipo di azienda o settore

Istituto scolastico bilingue (Inglese-Italiano)

• Tipo di impiego

Assistente insegnante di lingua inglese

• Principali mansioni e responsabilità

Affiancamento e sostituzione delle docenti di Inglese nell'insegnamento e acquisizione delle metodologie didattiche anglofone (Letterland, Numeracy and conversation) rivolto a bambini in età prescolare, il tutto svolto unicamente in lingua inglese.

• Date (da – a)

19/03/19

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Liceo Don Carlo Gnocchi -Carate Brianza

• Tipo di azienda o settore

Istituto scolastico superiore

• Tipo di impiego

Tutor di lingua inglese

• Principali mansioni e responsabilità

Lezioni di sostegno per ragazzi con difficoltà di apprendimento

- Date (da – a) 01/02/18- 06/06/18
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Famiglia Vaska di Biassono
- Tipo di azienda o settore privato
- Tipo di impiego Insegnante
- Principali mansioni e responsabilità Lezioni private
- Date (da – a) 15/11/18- 07/01/18
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Famiglia Bellini di Biassono
- Tipo di azienda o settore privato
- Tipo di impiego Insegnante di inglese
- Principali mansioni e responsabilità Lezioni private
- Date (da – a) 2015-2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fam. Soroldoni Via Santa Elisabetta n°15 Muggiò (MB)
- Tipo di azienda o settore Famiglia
- Tipo di impiego Baby sitter
- Principali mansioni e responsabilità Baby sitter e aiuto compiti
- Date (da – a) 2012-2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Tabaccheria della stazione ferroviaria di Monza
Via Arosio n°14
- Tipo di azienda o settore commerciale
- Tipo di impiego commessa
- Principali mansioni e responsabilità Addetta alle vendite e al servizio di money transfer
(Western Union)
- Date (da – a) Estate 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ospedale Epworth Healthcare di Richmond (Vic) Australia
- Tipo di azienda o settore Azienda ospedaliera
- Tipo di impiego Volontariato
- Principali mansioni e responsabilità Mansioni d'ufficio
- Date (da – a) 2008/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Società sportiva Pro Lissone ginnastica ritmica - Lissone
- Tipo di azienda o settore Società sportiva
- Tipo di impiego Assistente insegnante di ginnastica per le bambine dai 4 ai 12 anni
- Principali mansioni e responsabilità Allenamenti e preparazioni competizioni agonistiche e saggi annuali
- Date (da – a) Estate 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione culturale Area Odeon Via Arosio Monza
- Tipo di azienda o settore Associazione culturale
- Tipo di impiego Segretaria
- Principali mansioni e responsabilità Mansioni d'ufficio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 01/06/2020- 1/7/2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso online in Digital Marketing promosso da Palestre Digitali
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Acquisizione competenze generali sul digital marketing nel campo delle start up
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) 2017-2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di LINGUE E CULTURE PER LA COMUNICAZIONE E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE (CLASSE LM-38) presso l'Università Degli Studi di Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Integrazione e comunicazione interculturale per istituzioni e imprese riguardanti specificamente l'ambito della lingua inglese e russa.
 - Qualifica conseguita Laurea Magistrale
- Date (da – a) 2013-2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di LINGUE E LETTERATURE STRANIERE dell'Università Degli Studi di Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Studio delle lingue e letterature: inglese e russa.
 - Qualifica conseguita Laurea Triennale
- Date (da – a) Febbraio – Maggio 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Pushkin di Mosca
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Studio della lingua e letteratura russa
 - Qualifica conseguita Certificato conseguimento esame di Russo livello B1
- Date (da – a) 2007-2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico Ginnasio Bartolomeo Zucchi di Monza
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie umanistiche
 - Qualifica conseguita Maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

ACQUISITE NEL CORSO DELLA VITA E DELLA
CARRIERA MA NON NECESSARIAMENTE
RICONOSCIUTE DA CERTIFICATI E DIPLOMI
UFFICIALI.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE C1/C2

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ottima

ottima

ottima

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Russo B1

buona

buona

buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Notevole predisposizione al lavoro, spiccata capacità e sensibilità verso il pubblico.
Capacità maturate durante l'impiego presso esercizi pubblici.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

Buone capacità amministrative e organizzative acquisite lavorando come segretaria e come insegnante.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza informatica nell'uso dei programmi: word, excell e power point.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Discrete capacità artistiche acquisite negli anni scolastici.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Ottima capacità di inserimento e lavoro all'interno di un gruppo

PATENTE O PATENTI

Patente B (AUTOMUNITÀ)

Curriculum Vitae di
Pietro Francesco Cesana

**Istruzione e
formazione**

Settembre 1999 - Aprile 2005 (5 anni accademici, vecchio ordinamento)

Laurea in Ingegneria delle Telecomunicazioni presso il Politecnico di Milano con la votazione finale di **85/100**.

Titolo della Tesi di laurea: "Analysis and implementation of profiling and personalization services for multimedia content discovery and delivery networks".

La tesi è stata svolta presso il Centro di Ricerca e Sviluppo di Cinisello Balsamo di Siemens Mobile Communications.

Luglio 1999

Diploma di maturità scientifica presso il Liceo Don Gnocchi di Carate Brianza con votazione finale di 86/100.

**Esperienze
lavorative**

Ottobre 2018 – presente

Voice design/architect presso **Sky Italia s.r.l.**

Responsabile italiano per il design della rete SkyWifi per il servizio Voip

Membro del team UK di Voice Engineering, responsabile per il design della rete Voip del gruppo Sky, portando l'esperienza fino a quel momento acquisita e la conoscenza delle peculiarità del servizio voce in Italia.

Aprile 2015 – Ottobre 2018

Network operation engineer coordinator presso **Fastweb S.p.A.**

Responsabile operativo delle piattaforme core di servizio voce.

Il gruppo (6 persone) di cui sono responsabile ha il compito di gestire il delivery delle nuove piattaforme core voce e la loro gestione nel tempo (troubleshooting, bug fixing, capacity).

Le principali piattaforme gestite sono:

- Centrali telefoniche Italtel class IV SIP e class V ISDN PRI/BRI/POTS
- Centrali telefoniche Italtel STP per traffico MAP/CAP su Sigtran
- Softswitch SIP NetCentrex
- SBC ACME per traffico UNI
- SBC Italtel NetMatch-S per traffico NNI
- Rete intelligente HP OCCP per servizi RI/MNP/SNP/SCP
- Piattaforme di monitoring della rete Cacti e MasterClaw Anritsu

Gennaio 2007 – Marzo 2015

Network operation engineer presso **Fastweb S.p.A.**

Supporto operativo alle piattaforme core di servizio voce.

Supporto nella fase di specifiche per l'inserimento in rete di nuove piattaforme.

- Messa in rete e supporto della piattaforma Session Border Controller Acme Packet (9200 carrier grade e 6300) per l'interconnessione SIP di clienti business (UNI) e per l'interconnessione SIP normata tra operatori (NNI)
- Sviluppo e supporto della piattaforma open source Cacti per il monitoraggio delle piattaforme voce tramite SNMP e script perl/php
- Supporto ingegneristico alle specifiche per la messa in rete della piattaforma di Rete

- Intelligente HP OCCP e relativo db LDAP su standard UDR
- Supporto operativo alla piattaforma HP OpenCall di Rete Intelligente con funzionalità SCP per il servizio MVNO.
- Messa in rete della funzionalità “class IV” VoIP-SIP della centrale iMSS Italtel e integrata nel core SIP CCS NetCentrex
- Supporto operativo alla piattaforma di monitoraggio MasterClaw di Anritsu per la storicizzazione dei call flow di chiamata VOIP e TDM fondamentali per il troubleshooting.
- Supporto operativo di concentratori V5.2 AXH Marconi

Settembre 1999 – presente

Amministratore di rete, sistemista c/o Istituzione Culturale Don Carlo Gnocchi di Carate Brianza.

Esperienza acquisita sulle seguenti piattaforme:

- Windows Active Directory 2003/2012/2019
- VMware esxi 6
- Proxmox/KVM
- Linux con funzionalità di router, sever vpn, proxy, webserver, server NFS
- Google Workspace for Education
- OpenWRT
- PfSense

Giugno 2005 – Dicembre 2006

Consulenza per Teleca Solutions Italia S.p.A. presso **Siemens Mobile Communications** nella sede di Cinisello Balsamo (MI). Analisi e sviluppo di servizi di **domotica** accessibili da un utente mobile, con particolare attenzione all’ambiente IMS (IP Multimedia Subsystem), OSGi e UPnP. Supporto sistemistico a progetti di convergenza fisso-mobile per servizi SIP e VoIP che prevedono l’utilizzo di IMS e AsteriskPBX . Responsabile della sicurezza informatica del laboratorio (firewall) e dell’accesso ai servizi dell’esterno (connessioni VPN)

Maggio 2004 – Giugno 2005

Esperienza aziendale con contratto di stage annuale in **Siemens Mobile Communications** presso il

laboratorio di ricerca Research and Concepts nella sede di Cinisello Balsamo.

Partecipazione a due progetti finanziati dalla comunità europea nell’ambito dello **sviluppo e integrazione software di servizi di personalizzazione per reti UMTS**.

Gennaio 2003 – Maggio 2006

Amministratore di rete, sistemista, responsabile privacy dal punto di vista informatico c/o Ce.se.d. Centro servizi didattici di Milano

Gennaio 1999 – Dicembre 2003

Amministratore di rete e collaboratore al settore Edizioni Cusl.

Prestazione volontaria presso la cooperativa C.U.S.L. di Milano.

Giugno 2003

Docente informatico per il progetto D1quadro “Formazione per le Imprese della Regione Lombardia”

Collaborazione occasionale presso Consorzio Scuole Lavoro Milano.

Settembre 2002 – Novembre 2002

Docente informatico per il corso FSE D1.
Collaborazione occasionale presso Diesse a Milano

Febbraio 2002 – Giugno 2002

Docente e tutor informatico per il progetto “Moduli per il conseguimento dell'ECDL”
Moduli “Reti informatiche” e “Strumenti di presentazione”
Collaborazione occasionale presso “Agenzia per la Formazione e il Lavoro” di Milano

Giugno 2001

Docente informatico per il corso “Ripartire da sè: la proposta di accompagnamento” presso
In-Presa di Carate Brianza
Argomento del corso: alfabetizzazione informatica e utilizzo dei pacchetti applicativi MSWord e
MSExcel

Giugno 2000 - Luglio 2000

Tecnico hardware software e Docente informatico per la formazione di dipendenti aziendali
presso IT2000 S.a.s.
Argomenti del corso: alfabetizzazione informatica, utilizzo avanzato di windows98 e
introduzione a Internet e alla posta elettronica.

Luglio 1998

Docente informatico presso l'associazione In-Presa di Carate Brianza.
Argomento del corso: alfabetizzazione informatica, Windows 95 e Office 95.
Operaio per l'associazione di fornitura di lavoro interinale Compagnia delle Opere di Seregno

Lingue straniere Conoscenza piu' che buona della lingua inglese, scritta e parlata (esame Toefl sostenuto nel 2000
con votazione 233/300 e vacanze-studio in Inghilterra nelle estati '92 , '93 e '94)

Conoscenze Informatiche **Sistemi Operativi:**
Ottima conoscenza dei sistemi operativi Microsoft Windows, Linux.

Amministratore di rete e sistemista per reti Windows e Linux:

Linguaggi di programmazione conosciuti:

Basi di HTML, XML, PHP, ASP, SQL, WSDL, Java, JSP.

Protocolli e Networking:

TCP/IP, H323, SIP, SDP, ISUP, INAP, CAMEL

Ottima familiarità con configurazione e installazione di switch, router, firewall, vpn.

Altre attività Attività di aiuto ai disabili dal 2001 presso l'associazione Alecrim di Busto Arsizio (VA).

Hobby, sport e tempo libero Cucina: e preparazione pranzi e cene per gruppi, in particolare allestimento di un pranzo nuziale
per 150 persone

*Il sottoscritto Pietro Cesana autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs N 196 del
30/06/2003.*

In fede
Pietro Cesana

Andrea Conconi
Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Andrea Conconi

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/2021- 07/2021

Ricercatore in stage
SDA Bocconi – SEE Lab (Space Economy Evolution Lab), Milano
Università e Ricerca
Collaborazione al progetto SES Italy (Socio-Economic Study) per
Agenzia Spaziale Europea

01/2019-06/2019

Tutor di Economia e Diritto
Istituzione Culturale don Carlo Gnocchi, Carate Brianza
Educazione
Aiuto allo studio e ripetizioni ad alunni del Liceo Economico – Sociale

01/2018-06/2018

Tutor di Economia e Diritto
Istituzione Culturale don Carlo Gnocchi, Carate Brianza
Educazione
Aiuto allo studio e ripetizioni ad alunni del Liceo Economico – Sociale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2019-2021

Laurea Magistrale in Economics and Social Sciences
Università Commerciale Luigi Bocconi, Milano

2016-2019

Laurea Triennale in Economia delle Imprese e dei Mercati
Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano

2011-2016

Diploma di Scuola Superiore, Liceo Economico – Sociale
Istituzione Culturale don Carlo Gnocchi, Carate Brianza

CERTIFICAZIONI, COMPETENZE LINGUISTICHE E PERSONALI

Esame GMAT (660/800)

Bloomberg Market Concepts

Conoscenza completa del pacchetto MS Office

Italiano (madrelingua), Inglese (Avanzato), Spagnolo (principiante)

DATA: 11/11/2021

FIRMA:



PERSONAL INFORMATION

Matteo Del Grossi

WORK EXPERIENCE

From 01/2019 to 04/2021

School Assistan at Liceo Don Gnocchi
 LICEO ISTRUZIONE CULTURALE DON CARLO GNOCCHI (CARATE BRIANZA - ITALIA)
 ▪ Collaboration with professors in teaching Math, Physics, Greek and Latin

EDUCATION AND TRAINING

From 2021

Master Degree in Management Engineering at Politecnico Di Milano

From 09/18 to 07/21

Bachelor Degree in Ingegneria Gestionale at Politecnico Di Milano
 Thesis: Studio della Pianificazione Della Produzione in Hydro Holding Spa
 Grade: 110/110

From 09/13 to 06/2018

High School Diploma: Classical studies at Liceo Istruzione Culturale Don Carlo Gnocchi (Carate Brianza - Italia)
 Grade 90/100

PERSONAL SKILLS

Mother tongue(s) Italian

Other language(s)

	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
English	C2	C2	C1	C1	C1

IELTS Certificate

Levels: A1/2: Basic user - B1/2: Independent user - C1/2 Proficient user
 Common European Framework of Reference for Languages

Computer skills ▪ good command of Microsoft Office™ tools
 ▪ good command of R software for Statistics
 ▪ programming in C

Driving licence ▪ B

INFORMAZIONI PERSONALI

Filippo Luigi Grimoldi

ESPERIENZE LAVORATIVE

2021-presente

Scuola Parentale Sant'Agostino, Via
Marconi, 127, Cinisello Balsamo

Docente di Grammatica Italiana

Organizzazione dei programmi secondo le competenze ministeriali previste per il primo e il secondo anno di scuole medie inferiori, progettazione di lezioni frontali e interattive volte a valorizzare l'apprendimento della grammatica in una classe di età mista.

2018-2021

Istituto Culturale Don Carlo Gnocchi,
Via dei Gaggioli, 2, Carate Brianza

Tutor di Economia, Diritto, Storia e
Scienze umane

Coordinamento del lavoro di tutoraggio con i docenti di ruolo, individuazione dei punti deboli e di forza degli studenti, lavoro di potenziamento e orientamento. Per quanto riguarda i percorsi passerella, impostazione dell'apprendimento di nuove materie, tramite un percorso specifico per lo studente e condensato.

2019-2020

Fondazione Grossman, Via Angelo
Inganni, 12, Milano

Aiuto allo studio

Sostegno nello studio dell'algebra e della geometria ad una studentessa DSA, con particolare attenzione al miglioramento del metodo di studio e all'esercitazione guidata.

2016 - 2020

Servizio a domicilio

Aiuto allo studio

Sostegno nello studio e del lavoro individuale a diversi studenti di scuole medie inferiori, con particolare attenzione allo sviluppo di un metodo di studio personale e avanzato da parte dello studente.

Luglio 2017, Luglio 2018

Scuole Parrocchiali San Biagio, Via
Manara, 34, Monza

Summer school Group leader

Accompagnamento e gestione del gruppo durante
un'esperienza di soggiorno in Inghilterra.

Coordinamento delle attività scolastiche ed
extrascolastiche e gestione del rapporto con e tra le host
families e le famiglie degli studenti nel corso delle due
settimane di soggiorno.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2020 – Presente

Università degli Studi di Milano,
Facoltà di Lettere Moderne, Via Festa
del Perdono, 7, Milano

Conseguimento del diploma di laurea magistrale in
lettere moderne.

2016 – 2020

Università degli Studi di Milano,
Facoltà di Lettere Moderne, Via Festa
del Perdono, 7, Milano

Laurea Triennale in Lettere, conseguita a pieni voti.

Tesi in letteratura contemporanea dal titolo *Tre
riflessioni su "Canale Mussolini" di Antonio Pennacchi
(2010)*

2011 – 2016

Istituzione Culturale Don Carlo
Gnocchi, Via dei Gaggioli, 2, Carate
Brianza

Diploma presso il Liceo delle Scienze umane a opzione
Economico – Sociale, con votazione 97/100

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

COMPRENSIONE

PARLATO

SCRITTO

INGLESE

B2

B2

B2

TEDESCO

A1

A1

A1

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo del pacchetto Office e
confidenza nell'uso del computer

PATENTE B, AUTOMUNITO

A conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi in materia. Autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'F. M. G. S. S.', located in the lower right quadrant of the page.



Camillo Fornasieri nato e cresciuto a Milano, in una numerosa famiglia di professori, artisti e musicisti, è manager e ideatore di eventi culturali, letterari, scientifici, storici e di attualità.

Laureatosi nell'Università Cattolica di Milano con una Tesi in Linguistica con il prof. Eddo Rigotti, è Direttore del Centro Culturale di Milano, istituto di cultura ed ente morale con sede nel palazzo realizzato da Caccia Dominioni in Largo Corsia dei Servi, polo di divulgazione e relazioni con le Università, media, enti culturali e professionali, artistici ed editoriali della città e della regione.

Guida storica di questa istituzione che quest'anno ha compiuto 40 di attività.

E' esperto di linguistica, comunicazione, gestione dei beni culturali.

E' ideatore di numerose mostre di fotografia storica e contemporanea e curatore di diversi libri, insieme a docenti, artisti e scrittori.

Ha presieduto per 15 anni la Fondazione Stelline di Milano facendola diventare un polo originale e di rilievo per l'arte contemporanea, poi Consigliere delegato per la Cultura e consigliere della Fondazione Museo Palazzo Bagatti Valsecchi

I programmi e le attività del Centro Culturale di Milano sono stati premiati con la Benemerita Civica della Medaglia d'oro del Comune di Milano, con il Premio Isimbardi per la Cultura della Provincia di Milano, la collaborazione della Commissione Europea e Parlamento Europeo per il Programma per l'Anno del Dialogo Interculturale.

E' fondatore, insieme allo scrittore Luca Doninelli, della Scuola di Scrittura Flannery O'Connor di Milano.

Curatore della Collana Quaderni di Fotografia, Silvana editoriale, tra gli altri Edward Burtynsky, Walter Roseblum, Lewis Hine, Eugene Smith.

Curatore dei volumi Storia della Carità, assistenza, istruzione a Milano e in Lombardia, Jaca Book.

Ha realizzato e ideato, presiedendo il Comitato Scientifico composto da Jean Clair, Elena Pontiggia, Claudia Gian Ferrari, Rachele Ferrario, Lorand Haegy, mostre

antologiche e a tema, con libri e cataloghi delle case Electa, Skira, Medusa, Silvana, di arte contemporanea e artisti del novecento quali, tra gli altri:

Arturo Martini, Chagall, Picasso, Roualt, Joseph Albers, Luigi Ghirri, Tony Cragg, Mario Sironi, Mario Schifano, Marlene Dumas, Gabriele Basilico, Raffaele Carrieri, Carlo Carrà, Tommaso Filippo Marinetti, Lisa Ponti ed altre.

E' attivo anche con attività di *chairman* e conferenziere di temi letterari, urbanistici e d'arte.



**Giulia
Fumagalli**

PRESENTAZIONE

Sono una studentessa che frequenta l'università Cattolica del Sacro Cuore frequentando la facoltà di Sociologia. Sono una persona curiosa e intraprendente, solare ed empatica, precisa e attenta. Ho un'alta capacità di adattamento alle situazioni e di organizzazione e questo mi porta a lavorare efficientemente sia individualmente sia in gruppo. Ho un'ottima predisposizione all'apprendimento, che mi porta ad acquisire competenze in tempi brevi. Ho conseguito la patente e sono automunita.

ESPERIENZA LAVORATIVA

10/06/2019 – 21/06/2019 – Barzanò, Italia

● **Stagista presso agenzia assicurativa**

EmmeTre - UnipolSai

Lo stage prevedeva principalmente due attività: la partecipazione ai corsi di formazione online e la digitalizzazione di alcuni documenti. Avendo preso parte allo stage con un'altra ragazza, abbiamo dovuto cooperare dividendoci il lavoro in modo da portare a termine i compiti richiesti in modo efficiente ed entro le scadenze date. I corsi di formazione riguardavano principalmente i prodotti e i servizi offerti dall'agenzia assicurativa, ma non mancavano quelli su argomenti attuali come la sicurezza informatica. Al termine di essi era richiesto il superamento di un breve test per verificare l'acquisizione delle competenze. L'attività di digitalizzazione dei documenti prevedeva la scannerizzazione dei documenti cartacei da allegare ai dati registrati a mano nell'apposito portale dell'agenzia.

11/06/2018 – 29/06/2018 – Besana Brianza, Italia

● **Stagista presso ufficio anagrafe**

Comune di Besana Brianza

Lo stage prevedeva lo svolgimento di diversi incarichi, consegnati ad inizio della giornata lavorativa e da portare a compimento entro la fine della stessa. Le attività svolte sono state molteplici: la principale era la digitalizzazione di documenti cartacei come certificati di nascita e di matrimonio. Questa attività comportava l'inserimento dei dati in una piattaforma propria del comune. La mansione prevedeva la sostituzione di vecchie pratiche con quelle più recenti e inoltre veniva richiesto il controllo di alcuni dati con quelli presenti in archivio. Un altro compito era il controllo della posta, adempiendo alle richieste provenienti dagli altri comuni. Ogni attività era svolta in totale autonomia, con i tutor sempre disponibili in caso di bisogno.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2015 – 2020 – Via dei Gaggioli, 2, Carate Brianza, Italia

● **Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado**

Liceo Don Carlo Gnocchi

Le tre materie principali previste dal Liceo delle Scienze Umane - opzione Economico Sociale sono il diritto, l'economia e le scienze umane, con una particolare attenzione verso l'antropologia e la sociologia. Mediante lo studio del diritto ho acquisito una conoscenza dell'ordinamento giuridico italiano, del suo funzionamento e degli organi che lo compongono. Lo studio dell'economia mi ha permesso di acquisire consapevolezza riguardo ai bisogni e ai problemi economici della società odierna. Lo studio delle scienze umane, in particolare della sociologia, mi ha permesso di acquisire una maggiore consapevolezza dei problemi della società.

Campi di studio

◦ Giuridico, Economico, Sociale

95/100 | <https://www.liceodongnocchi.eu/>

16/07/2018 – 27/07/2018 – 12 Stoke Abbott Road, Worthing, Regno Unito

Certificato di conoscenza della lingua inglese

Centre of English Studies

Durante il soggiorno presso Worthing, UK, ho frequentato le lezioni di lingua e cultura inglese organizzate dal CES (Centre of English Studies). Con docenti specializzati abbiamo approfondito la conoscenza della grammatica e delle strutture lessicali inglesi, ampliando inoltre le nostre conoscenze sui vocaboli specifici di diversi ambiti. Abbiamo intrapreso diversi dialoghi in lingua su argomenti proposti dal docente, sia in gruppo sia a coppie. In generale, soggiornare in una famiglia inglese che non conosceva la lingua italiana ha sicuramente ampliato la mia capacità di sostenere un dialogo, migliorando notevolmente il mio vocabolario quotidiano.

Campi di studio

- Lingua e Cultura Straniera

Upper Intermediate (B2) | <https://www.ces-schools.com/>

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE:

inglese

Ascolto	Lettura	Produzione	Interazione	Scrittura
B2	B2	orale B2	orale B2	B2

COMPETENZE DIGITALI

Pc e Software

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Buona padronanza nell'utilizzo del sistema operativo Windows Android e IOS / Capacità intuitiva nell'uso di programmi non conosciuti

Social Network e Comunicazione

Buona padronanza nell'utilizzo dei diversi servizi di posta elettronica / Buona padronanza nell'utilizzo dei principali Social Network / Buona padronanza dei servizi di Google e Microsoft

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

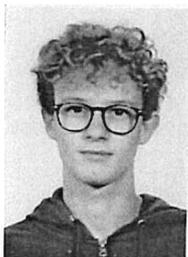
19/10/2021



Giulia Fumagalli

INFORMAZIONI PERSONALI

Giovanni Galafassi



POSIZIONE RICOPERTA

Studente

ESPERIENZA
PROFESSIONALE
29/06/2021 - 09/07/2021

Tutor

Istituto Culturale don Carlo Gnocchi

- Assistenza allo studio estivo di matematica e fisica
- Attività o settore Istituto Scolastico superiore di secondo grado

05/05/2021 - 19/05/2021

Tutor

Istituto Culturale don Carlo Gnocchi

- Assistenza allo studio estivo di matematica
- Attività o settore Istituto Scolastico superiore di secondo grado

09/12/2020 - 09/04/2021

Tutor

Istituto Culturale don Carlo Gnocchi

- Assistenza allo studio estivo di matematica e fisica
- Attività o settore Istituto Scolastico superiore di secondo grado

28/10/2019 - 22/05/2020

Tutor

Istituto Culturale don Carlo Gnocchi

- Assistenza allo studio estivo di matematica
- Attività o settore Istituto Scolastico superiore di secondo grado

18/09/2018 - 30/09/2018

Stagista

Comune di Carate Brianza, Ville Aperte, Villa Cusani-Confalonieri

- Guida per itinerario artistico della villa

Attività o settore Artistico

27/08/2018 - 07/09/2018

Stagista

Istituto di Fisica del Plasma Piero Caldirola CNR, Milano

- Apprendimento, attività sperimentale e analisi dati

Attività o settore Ricerca e Sperimentazione Scientifica

18/06/2018 - 22/06/2018

Stagista

Goto 10 MasterCoder presso la Triennale di Milano (www.mastercoder.com)

- Assistente educativo

Attività o settore Formazione

11/01/2018 - 22/03/2018

Stagista

LuissHub Milano

- Apprendimento e attività digitali
- Attività o settore Digital

ISTRUZIONE E FORMAZIONE
Settembre 2019- oggi

Corso di Laurea di Fisica

presso l'Università degli Studi di Milano, via Festa del Perdono, Milano presso il Dipartimento di Fisica di via Celoria.

Settembre 2014 - giugno 2019

Liceo Scientifico

presso Istituto Scolastico Don Carlo Gnocchi, via dei Gaggioli 2, Carate Brianza partecipando alle lezioni di istruzione liceale di:

- Matematica
- Fisica
- Biologia, Chimica e Scienze Naturali
- Lingua e Cultura Latina
- Lingua e Cultura Inglese
- Lingua e Letteratura Italiana
- Storia e geografia
- Storia della Filosofia
- Storia dell'Arte
- Scienze motorie e sportive
- Religione Cattolica

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di stagista, volontario e studente

Competenze professionali

- buona competenza dei processi scientifici sperimentali acquisita durante la mia esperienza di studente e stagista

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Intermedio	Intermedio	Intermedio	Base	Intermedio

Altre competenze

- ottima padronanza degli strumenti di Office
- buona padronanza dei programmi di programmazione C++ e Java Script
- buona padronanza del programma di progettazione di AutoCad

Patente di guida

B e A1

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome MAURA GARZILLO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da settembre 2021– in corso)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
IIS Leonardo da Vinci
via Alcide De Gasperi, 1 20841 Carate Brianza (MB)
 - Tipo di azienda o settore
Liceo Scientifico delle Scienze Applicate, ITI
 - Tipo di impiego
Docente di Sostegno
- Date (da gennaio 2021 a giugno 2021)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
IIS Martin Luther King
via Salvador Allende, 3 20835 Muggiò (MB)
 - Tipo di azienda o settore
Liceo Linguistico e Turismo
 - Tipo di impiego
Docente di Storia dell'Arte / Arte e Territorio
Componente della commissione di Esame di Stato di questo Istituto
- Date (da gennaio 2021 a giugno 2021)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
IIS Meroni di Lissone
via Martiri della Libertà 124, 20851 Lissone (MB)
 - Tipo di azienda o settore
Istruzione professionale – Servizi Commerciali
 - Tipo di impiego
Docente di Storia dell'Arte ed espressioni grafico artistiche / Arte e Territorio
- Date (da gennaio 2020 a gennaio 2021)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Istituto scolastico Don Carlo Gnocchi
Piazza Risorgimento 1, 20841 Carate Brianza (MB)
 - Tipo di azienda o settore
Istituto Alberghiero
 - Tipo di impiego
Docente di Sostegno
- Date (da settembre 2019 – in corso)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Scuola D'Arte Cabiato dal 1894
via Padulli 51, 22060 Cabiato (CO)
 - Tipo di azienda o settore
Scuola d'arte
 - Tipo di impiego
Coordinatrice
- Principali mansioni e responsabilità
Attività di coordinamento e di segreteria.
- Date (da ottobre 2017 a giugno 2021)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Istituto scolastico Don Carlo Gnocchi
via dei Gaggioli 2, 20841 Carate Brianza (MB)
 - Tipo di azienda o settore
Liceo Scientifico, Liceo delle Scienze Applicate, Liceo Socio-economico e Istituto Alberghiero
 - Tipo di impiego
Attività di Tutor generico / Attività di Tutor per corsi estivi in Disegno e Storia dell'Arte / Attività di Tutor per corsi metodologici – estivi

- Date (da aprile 2019 a giugno 2021)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Date (da ottobre 2019 a dicembre 2019)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Date (novembre 2019)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Date (da ottobre 2018 a marzo 2019)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da settembre 2016 a gennaio 2017)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (maggio 2015)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Istituto scolastico Don Carlo Gnocchi**
via dei Gaggioli 2, 20841 Carate Brianza (MB)
Liceo Classico
Lezioni di Scienze Umane – “percorso passerella”
- Istituto scolastico Don Carlo Gnocchi**
Piazza Risorgimento 1, 20841 Carate Brianza (MB)
Istituto Alberghiero
Docente di Lingua e Letteratura Italiana e Storia
- presso Sala Civica “Radio”
viottolo comunale, 20821 Meda (MB)
- Mostra d’Arte “Portrait”
Curatrice
- Associazione Culturale Dioniso
via Giovanni da Procida, 35 20149 Milano
Associazione culturale
Collaboratrice
Creazione e curatela di mostre e retrospettive cinematografiche.
Organizzazione di convegni e iniziative culturali.
- Istituto scolastico Don Carlo Gnocchi**
via dei Gaggioli 2, 20841 Carate Brianza (MB)
Liceo Scientifico e Scienze Applicate
Stage formativo curricolare
Affiancamento del docente per svolgere attività di osservazione e per apprendere le tecniche educative e la didattica applicata, tenendo inoltre lezioni su argomenti specifici presenti nel programma di storia dell’arte.
- Fondazione per la Basilica di San Francesco
piazza San Francesco 2, 06081 Assisi (PG)
Stage formativo extracurricolare
Catalogazione ICCD dei manufatti conservati presso il Museo del Tesoro della Basilica di San Francesco e della collezione F. M. Perkins.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- gennaio 2019
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Università Cattolica del Sacro Cuore (sede di Milano)
- Pedagogia della comunicazione educativa;
 - Psicologia dei processi di apprendimento;
 - Didattica e tecnologie dell’istruzione;
 - Pedagogia speciale e didattica dell’inclusiva;
 - Antropologia culturale.
- Attività Formative Specifiche (24 CFU)**

- febbraio 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università Cattolica del Sacro Cuore (sede di Milano)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - storia dell'arte medievale / moderna / contemporanea;
 - storia dell'architettura contemporanea;
 - storia della critica d'arte;
 - archeologia classica;
 - gestione dell'informazione dei beni culturali.

• Qualifica conseguita **Laurea Magistrale in Archeologia e Storia dell'Arte**
(indirizzo storico - artistico)
Facoltà di Lettere e Filosofia

- aprile 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università Cattolica del Sacro Cuore (sede di Milano)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - storia dell'arte medievale / moderna / contemporanea;
 - storia dell'architettura moderna / contemporanea;
 - storia medievale / moderna;
 - letteratura italiana;
 - letteratura e lingua latina;
 - geografia umana /politica;
 - storia delle tecniche artistiche;
 - teoria e storia del restauro;
 - storia e critica della fotografia;
 - iconografia e iconologia;
 - legislazione dei beni culturali;
 - laboratorio di catalogazione / visite guidate.

• Qualifica conseguita **Laurea Triennale in Scienze dei Beni Culturali**
(indirizzo storico - artistico)
Facoltà di Lettere e Filosofia

- luglio 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Istituto scolastico Don Carlo Gnocchi
Liceo Scientifico
- Qualifica conseguita **Diploma di Maturità Scientifica**

MADRELINGUA **italiana**

ALTRE LINGUE

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Lingua
Inglese

Comprensione

Ascolto

B2

Lettura

B2

Parlato

Interazione

B2

Produzione orale

B2

Scritto
Produzione
scritta

B2

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

L'insegnamento incrementa e potenzia le mie capacità e competenze relazionali, grazie al rapporto con il corpo docenti, con gli studenti, tenendo conto sempre dell'aspetto inclusivo. Lavorare all'interno di un *team* ha rafforzato le mie capacità relazionali, soprattutto nell'organizzazione di mostre ed eventi culturali, relazionandomi con i colleghi, i curatori, gli enti privati e pubblici.

Le capacità relazionali e professionali sono state incrementate anche grazie all'esperienza da stagista nella Biblioteca del Sacro Convento di Assisi, in cui ho collaborato con una collega coetanea, il tutor aziendale, il tutor universitario e la curatrice museale.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Grazie all'insegnamento, specialmente se svolto contemporaneamente in più scuole e in diverse classi, incrementa le mie capacità organizzative dal punto di vista didattico nella gestione dei programmi da svolgere, delle scadenze, della preparazione delle lezioni e delle prove di verifica. Il coordinamento di una scuola d'arte mi dà la possibilità di potenziare le competenze organizzative, sia per i lavori di segreteria che per quelli legati strettamente alle attività proposte dalla scuola.

Lavorare all'interno di un *team* ha rafforzato le mie capacità organizzative di mostre ed eventi culturali.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buone conoscenze di OS Windows 10, XP, Vista, compreso il pacchetto OFFICE (Word, Excel, Power Point).

Ho inoltre rafforzato le mie competenze in campo informatico eseguendo una catalogazione digitale di opere d'arte dopo aver fatto un'accurata ricerca bibliografica: buone conoscenze delle piattaforme web che consentono la catalogazione digitale di opere d'arte, tramite le Schede OA secondo il sistema ICCD, acquisite presso la Fondazione per la Basilica di San Francesco.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Buone capacità e competenze nel disegno tecnico acquisite grazie alla maturità scientifica.

PATENTE B

A conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi in materia. Autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

DATA 11.11.2021

FIRMA *Maura Garzillo*

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MAPELLI ELENA
Data di nascita	
Nazionalità	
Sesso	
Indirizzo	
Posta elettronica	
Numero di telefono	
Profilo LinkedIn	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (03/2021 – 06/2021)• Istituto Scolastico Don Carlo Gnocchi, via dei Gaggioli 2, Carate Brianza (MB)• Scuola | <p>Tutor scolastica</p> <p>Affiancando studenti con prestazioni scolastiche insufficienti o con difficoltà nell'apprendimento per quanto riguarda lo studio quotidiano, ho avuto modo di migliorare le mie abilità comunicative, di pianificazione e organizzazione</p> <p>https://www.liceodongnocchi.eu/</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (07/2018)• Deluxe, Perivale Park Industrial Estate, 32, Londra (UK)• Video Production Service | <p>Stagista</p> <p>Le principali mansioni svolte: controllo qualità, amministrazione e risorse umane.</p> <p>https://www.bydeluxe.com/</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (2017 - 2019)• Istituto Scolastico Don Carlo Gnocchi, via dei Gaggioli 2, Carate Brianza (MB)• Scuola | <p>Capo regia e produzione delle prime due edizioni di video-inchiesta del liceo</p> <p>Raccolta e produzione dei materiali multimediali; vaglio dei contenuti efficaci; gestione studio e lavoro; confronto e collaborazione con i colleghi.</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=i6gHf5YshTQ</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (06/2017 – 07/2017)• Gruppo Confalonieri, via Prealpi, 11, Giussano (MB)• Azienda di produzione e lavorazione materiale plastico | <p>Stagista</p> <p>Aiuto mansioni nel reparto di: segreteria, amministrazione, logistica e vendite (Italia e estero).</p> <p>http://www.gruppoconfalonieri.it/index.php?lang=en</p> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (09/2019 - attuale)
• Università degli Studi di Milano-Bicocca
• Psicologia sociale, Informatica per il web, comunicazione d'impresa
• Laurea Triennale
 - Date (07/2021 – 10/2021)
• Harvard University, Cambridge, MA, USA
• Fondamenti di informatica
• Certificato di completamento
 - Date (09/2014 – 07/2019)
• Istituzione Culturale Don Carlo Gnocchi
• Scienze Umane, Diritto, Economia
• Diploma di scuola superiore
• 95
- Laurea triennale
Facoltà "Scienze Psicosociali della Comunicazione"
<https://www.unimib.it/>
Corso on-line e on-campus
CS50:Introduction to Computer Science
<https://online-learning.harvard.edu/course/cs50-introduction-computer-science?delta>
Scuola secondaria di secondo grado (Liceo)
Indirizzo "Economico-Sociale"
<https://www.liceodongnocchi.eu/>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Durante le mie esperienze lavorative sopra elencate ho avuto modo di acquisire capacità in merito alla gestione del tempo e all'organizzazione progettuale e lavorativa con colleghi, il tutto spinto da un forte senso di intraprendenza.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese
Tedesco

Comprensione

Ascolto

Lettura

C1

A2

Parlato

Interazione

Produzione orale

C1

A2

Scritto

Produzione scritta

C1

A2

FIRST Certificate in English (inglese)
Insegnamento scuola superiore (tedesco)

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Grandi capacità di cooperazione all'interno di gruppi di lavoro, indipendentemente dalle caratteristiche dei colleghi (età, lingua, sesso, ruolo...).

Chiara esposizione dei problemi, degli obiettivi e buona distribuzione dei compiti, con conseguente assunzione di responsabilità.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Come sopra citato, ottime competenze in merito alla organizzazione e coordinamento del lavoro sia in singolo che in gruppo, affinché vengano rispettati limiti e scadenze imposti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona destrezza nell'uso dei programmi del pacchetto Adobe (Photoshop, Illustrator, Indesign, Premiere Pro, Dreamweaver).

Buona destrezza nell'uso dei programmi del pacchetto Microsoft (Word, PowerPoint, Excel, Publisher)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Fondamenti di Visual Design acquisiti durante i corsi universitari sostenuti

PATENTE/I

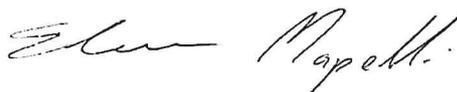
B1

A conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi in materia. Autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

DATA

14 / 10 / 2021

FIRMA



PERSONAL INFORMATION

Alice Vittoria Mariani



WORK EXPERIENCE

02.2021 – 06.2021

Math Tutor

Liceo Don Carlo Gnocchi – Via dei Gaggioli, Carate Brianza, Italy

<https://www.liceodongnocchi.eu/>

- Tutored one student per week in private sessions using detailed lesson plans.
- Used positive reinforcement, repetition and review to help my student's master challenging material.
- Explained math concepts in caring and encouraging environment to help the kid thrive and learn.
- Stressed importance of good study habits by encouraging the student to create personalized study plans.

09.2017 – 05.2018

Librarian Volunteer

Liceo Don Carlo Gnocchi – Via dei Gaggioli, Carate Brianza, Italy

<https://www.liceodongnocchi.eu/>

- Greeted visitors, answered questions and made book recommendations across subjects and genres.
- Promoted library programs to obtain new signups for book clubs and youth reading contests.
- Examined incoming items for signs of damage and documented issues.
- Provided prompt customer service to patrons, staff and volunteers.
- Shelved books by subject.

EDUCATION AND TRAINING

09.2019 – to be **Management Engineering**
Politecnico of Milan, Milan, Italy

Relevant Coursework Completed:

- Informatics
- Microeconomics
- Probability and statistics
- Enterprise and business management
- Optimization of operating systems
- Digital technologies
- Analyses I & II

06.2019 **Scientific High School Diploma** Vote: 95/100
Liceo Don Carlo Gnocchi, Carate Brianza, Italy

PERSONAL SKILLS

Mother tongue(s) Italian

Other language(s)	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
English	B2	B2	B2	B2	B2
Spanish	A2	A2	A2	A2	A2

Computer skills

- Provided superior design skills and a strong understanding of computer software.
- Brought forth expertise in
 - Microsoft Office Suite,
 - the C programming language,
 - Python,
 - Autocad.

Job-related Skills

- Clear Instruction and Communication
- Individual and Small Group Instruction
- Building Rapport and Trust
- Building Confidence through Positive Reinforcement
- Problem Solving Support
- Encouraging and Motivating Students
- Organization and Planning Skills
- Inspiring Love of Learning
- Test Preparation and Test-Taking Strategies
- Dependable and Responsible

Driving licence B

ADDITIONAL INFORMATION

- Skier since 2005
- Periodically training in the gym, playing tennis and beach volley
- Architectural project for a piazza in the municipality of Carate
- Analysis project of the company Tessitura Oreste Mariani, during the Enterprise and business management exam (Financial Statement, Strategy, etc.)



ESPERIENZA LAVORATIVA

10/06/2019 – 24/06/2019 – Befana Brianza, Italia
ASSISTENTE CONTABILE – OCV ITALIA SRL

Il lavoro è stato eseguito come stage per alternanza scuola lavoro, e consiste nell' aiutare il contabile principale dell'azienda con la registrazione delle fatture e la loro archiviazione ordinata.

08/02/2021 – 20/05/2021 – Carate Brianza, Italia
TUTOR SCOLASTICO – ISTITUTO SCOLASTICO DON CARLO GNOCCHI

Tutor di Matematica e Fisica ad alunno di terza liceo indirizzo scienze applicate.

30/06/2021 – 11/07/2021 – Giussano, Italia
OPERAIO ESPERTO TUTTOFARE – TESSITURA ORESTE MARIANI SPA

Principalmente programmazione di macchine di tintoria e aiuto generale nell'azienda.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

12/09/2007 – 08/06/2012 – Via Torricelli 37, Seregno, Italia
ELEMENTARI – Istituto Europeo Marcello Candia

11/09/2012 – 09/06/2015 – Via Torricelli 37, Seregno, Italia
MEDIE – Istituto Europeo Marcello Candia

10/11/2015 – 08/06/2020 – Via dei Gaggioli 2, Carate Brianza, Italia
LICEO SCIENTIFICO – Istituto scolastico don Carlo Gnocchi

14/09/2020 – ATTUALE – Via Raffaele Lambruschini, Milano Bovisa, Italia
INGEGNERIA MECCANICA – Politecnico di Milano

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INFLESE	C1	C1	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | GoogleChrome | Windows | Utilizzo del browser | Android | Social Network | Instagram | Google | Gestione autonoma della posta e-mail | Outlook

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.**

Capacità e Competenze Relazionali

Buona capacità di lavorare con altre persone, acquisita durante gli anni di studio e progetti di gruppo. Buona capacità a relazionarsi con le altre persone e ad insegnare.

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Capacità Organizzative

Ottime capacità organizzative acquisite durante gli anni di studio.

● **PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Curriculum Vitae



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MAURI CRISTINA

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date

Da Settembre 2018

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Liceo Enriques, viale Martiri della Libertà, Lissone

Tipo di azienda o settore

Liceo Scientifico e opzione Scienze Applicate

Tipo di impiego

Docente di Disegno e Storia dell'Arte

Date

Da Settembre 2007 ad agosto 2018

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Scuola IMIBERG (Istituto Maria Immacolata Bergamo), via Santa Lucia 14, Bergamo

Tipo di azienda o settore

Liceo Scientifico e Istituto Tecnico Commerciale

Tipo di impiego

Docente di Disegno e Storia dell'Arte

Docente di Nuove Tecnologie (fino al 2009)

Date

Da Settembre 2004 ad agosto 2018

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istituzione Culturale don Carlo Gnocchi, via dei Gaggioli 2, Carate Brianza (Mb)

Tipo di azienda o settore

Liceo classico, liceo scientifico e liceo delle scienze umane opzione socio-economica paritario

Tipo di impiego

Docente di Disegno e Storia dell'Arte

Docente di Autocad 2015 2D e 3D

Date

Da Marzo 2007 a Giugno 2007

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Scuola Pier Giorgio Frassati, via San Carlo 4, Seveso (Mi)

Tipo di azienda o settore

Scuola secondaria di primo grado paritaria

Tipo di impiego

Docente di Arte e Immagine

Docente di Informatica

Date	Da Ottobre 2004 a Dicembre 2009
Tipo di impiego	collaborazione come assistente della prof.ssa Elisabetta Susani, docente del Politecnico di Milano e dell'Accademia delle Belle Arti di Brera, a studi, ricerche e pubblicazioni storiche sul Novecento.
Date	Marzo 2006 – Luglio 2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituzione Culturale don Carlo Gnocchi, via dei Gaggioli 2, Carate Brianza (Mb) con il finanziamento della Comunità Europea, Fondo Sociale Europeo, Regione Lombardia, Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale
Tipo di azienda o settore	Corso di formazione per la popolazione straniera: informatica, italiano, diritti e doveri (150 ore)
Tipo di impiego	Docente di Informatica
Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento di: concetti base del programma, operazioni fondamentali; realizzazione di esercizi guidati e assistiti nelle principali applicazioni di Microsoft Office.
Date	Settembre 2004 – Giugno 2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Liceo Scientifico@Frassati, via C. Colombo 7, Baruccana di Seveso (Mi)
Tipo di azienda o settore	Liceo scientifico paritario
Tipo di impiego	Docente di Disegno e Storia dell'Arte
Date	Da Settembre 2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituzione Culturale don Carlo Gnocchi, via dei Gaggioli 2, Carate Brianza (Mb)
Tipo di azienda o settore	Liceo classico, liceo scientifico e liceo giuridico - economico paritario
Tipo di impiego	Docente di Autocad 2006 2D e 3D
Principali mansioni e responsabilità	Corso integrativo proposto alle classi quarte e quinte del liceo classico e giuridico. Insegnamento di: concetti base del programma, operazioni fondamentali; realizzazione di disegni bidimensionali e tridimensionali; introduzione al rendering.
Date	1994 - 2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituzione Culturale don Carlo Gnocchi, via dei Gaggioli 2, Carate Brianza (Mb)
Tipo di azienda o settore	Liceo classico, liceo scientifico e liceo giuridico - economico paritario
Tipo di impiego	Tutor di Disegno e Storia dell'Arte
Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento del disegno e della storia dell'arte, con particolare attenzione al profilo psicologico dello studente, alle sue attitudini, al fine di stimolarlo ad una conoscenza sempre nuova e fargli acquisire un metodo di studio utile all'intera sua formazione.
Date	Gennaio – Dicembre 2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Area International, via Nuova Valassina 20, Carate Brianza (Mb)
Tipo di azienda o settore	Showroom arredamento
Tipo di impiego	Collaborazione alla progettazione degli interni in funzione delle varie soluzioni abitative. Studio distributivo degli arredi in ogni singolo ambiente. Scelta dei materiali e delle finiture. Realizzazione di studi di fattibilità, preventivazione, acquisizione cliente, rilievi planimetrici.
Date	Settembre 1999 – Dicembre 2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Palazzo del Mobile, via Valassina ang. Via Carducci, Lissone (Mb)
Tipo di azienda o settore	Showroom arredamento
Tipo di impiego	Collaborazione alla progettazione degli interni in funzione delle varie soluzioni abitative. Studio distributivo degli arredi in ogni singolo ambiente. Scelta dei materiali e delle finiture. Realizzazione di studi di fattibilità, preventivazione, acquisizione cliente, rilievi planimetrici.
	Attività di supporto all'ufficio commerciale nell'organizzazione e gestione archivio, nell'aggiornamento del database aziendale, nella fidelizzazione della clientela.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	16 febbraio 2018
Nome e tipo di istituto di formazione	Convegno nazionale SAVE ART – SAVE ITALY la fantasia al potere c/o L'Auditorium Palazzo dei Congressi di Firenze, promosso da Giunti T.V.P editori della rivista "Artedossier"
Qualifica conseguita	Aggiornamento nell'ambito dell'insegnamento della storia dell'arte moderna e contemporanea, con taglio pluridisciplinare; proposte didattiche per la conservazione e valorizzazione del patrimonio artistico.
Date	Gennaio – Marzo 2016
Nome e tipo di istituto di formazione	Corso di aggiornamento relativo all'arte del Novecento c/o il Museo del '900 di Milano
Qualifica conseguita	Aggiornamento nell'ambito dell'insegnamento della storia dell'arte moderna e contemporanea, con taglio pluridisciplinare.
Date	29 Novembre 2013
Nome e tipo di istituto di formazione	Convegno nazionale <i>"Conoscere l'arte per difenderla al meglio. Identità italiana, identità europea"</i> c/o l'Auditorium del Palazzo dei Congressi a Firenze, promosso dalla rivista <i>Artedossier</i> e Giunti T.V.P. editori.
Qualifica conseguita	Aggiornamento nell'ambito dell'insegnamento della storia dell'arte, vista come disciplina fondamentale per formare nuove generazioni di cittadini capaci di rendere viva e attiva la funzione civile e morale dell'arte, in particolare il problema della conoscenza e della difesa del patrimonio culturale valica i confini nazionali per diventare un problema sovranazionale. Pertanto i docenti sono in prima linea a sostenere la necessità di formare una coscienza del valore del patrimonio e una conoscenza diffusa della storia delle arti.
Date	Febbraio – Maggio 2013
Nome e tipo di istituto di formazione	Corso di approfondimento <i>"Rovesciare il Novecento"</i> sulla storia dell'arte del Novecento c/o il Centro Culturale di Milano
Qualifica conseguita	Aggiornamento nell'ambito dell'insegnamento della storia dell'arte.
Date	Marzo – Aprile 2012
Nome e tipo di istituto di formazione	Ciclo di lezioni <i>"Il Design dalla storia alla contemporaneità"</i> c/o Museo d'arte contemporanea di Lissone.
Qualifica conseguita	Aggiornamento nell'ambito del design e della comunicazione, come proseguimento del workshop di <i>"Arte e Design. Le buone pratiche"</i> .
Date	30 Marzo – 1 Aprile 2012
Nome e tipo di istituto di formazione	<i>"Appunti visivi. Gesto, simbolo e sostenibilità"</i> , nell'ambito di Arte e Design – le buone pratiche con Michelangelo Pistoletto, Cittadellarte-Fondazione Pistoletto, Love Difference. c/o Museo d'arte contemporanea di Lissone
Qualifica conseguita	Workshop esperienziale sulla responsabilità del gesto, sulla dimensione narrativa dell'oggetto e sulla sostenibilità del processo produttivo per contribuire allo sviluppo di nuove visioni sulla produzione del mobile d'arredo e per individuare le linee guida delle future edizioni del Premio Lissone Design.

Date	11 Novembre 2011
Nome e tipo di istituto di formazione	Convegno nazionale <i>"Conoscere l'arte per difenderla al meglio. Insegnare storia dell'arte per formare cittadini consapevoli"</i> c/o il Convitto della Calza a Firenze, promosso dalla rivista <i>Artedossier</i> e Giunti T.V.P. editori.
Qualifica conseguita	Aggiornamento nell'ambito dell'insegnamento della storia dell'arte, vista come disciplina fondamentale per formare nuove generazioni di cittadini capaci di rendere viva e attiva la funzione civile e morale dell'arte.
Date	Aprile –Maggio 2010
Nome e tipo di istituto di formazione	Ciclo di "Lezioni e conferenze sull'arte contemporanea. <i>L'occhio e lo spirito, le differenti declinazioni dell'arte informale</i> " c/o Museo d'arte contemporanea di Lissone
Qualifica conseguita	Aggiornamento nell'ambito dell'insegnamento della storia dell'arte contemporanea italiana e internazionale, che ha avuto come tema la teoria e la prassi dell'Informale, affrontando le principali ricerche artistiche che hanno segnato profondamente il nostro tempo e approfondendo nello specifico alcuni grandi maestri del Novecento.
Date	Ottobre 2008 – Marzo 2009
Nome e tipo di istituto di formazione	Ciclo di "Lezioni e conferenze sull'arte contemporanea. <i>Le Avanguardie artistiche del Novecento</i> " c/o Museo d'arte contemporanea di Lissone
Qualifica conseguita	Aggiornamento nell'ambito dell'insegnamento della storia dell'arte, in particolare legate all'arte contemporanea che hanno approfondito da un lato alcuni fondamentali movimenti dell'arte europea d'inizio Novecento, dall'altro sono andati ad isolare le poetiche di alcune personalità che all'interno di essi hanno maggiormente contribuito allo sviluppo delle ricerche contemporanee.
Date	Maggio 2007
Nome e tipo di istituto di istruzione	COBASLID (Corso Biennale Abilitante di secondo livello ad indirizzo didattico) c/o Accademia delle Belle Arti di Brera, Milano
Qualifica conseguita	Laurea di 2° livello che abilita all'insegnamento per la classe A 017 Disegno e Storia dell'Arte.
Date	Da Gennaio 2007
Nome e tipo di istituto di formazione	AICA Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico
Qualifica conseguita	Esaminatore ECDL presso test center autorizzati. Attualmente c/o Istituzione Culturale don Carlo Gnocchi, Carate Brianza (Mb).
Date	Ottobre 2004
Nome e tipo di istituto di istruzione	Facoltà di Architettura c/o Politecnico di Milano
Qualifica conseguita	Laurea in Architettura, con tesi storica: <i>L'immagine dell'architettura moderna in Francia nelle riviste italiane fra le due guerre mondiali</i> , rel. Elisabetta Susani.
Date	2002
Nome e tipo di istituto di formazione	CIVICA SCUOLA PROFESSIONALE SERALE Comune di Carate Brianza c/o ITIS Carate Brianza (Mb)
Qualifica conseguita	Diploma corso base Autocad.
Date	1998 - 1999
Nome e tipo di istituto di formazione	TOURISCHOOL Scuola di formazione alle professioni turistiche, Milano
Qualifica conseguita	Diploma di Accompagnatore di Turismo Religioso e Animatore Pastorale.

Date	1995
Nome e tipo di istituto di istruzione Qualifica conseguita	Istituzione Culturale don Carlo Gnocchi, Carate Brianza (Mb) Diploma di maturità scientifica.
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
Capacità di lettura	buono
Capacità di scrittura	buono
Capacità di espressione orale	buona
CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI	Ottima capacità organizzativa e decisionale, spiccata attitudine al lavoro in team e in contesti legati alla comunicazione e alla formazione, anche in ambiente multiculturale.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottime capacità manageriali in ambito didattico. Spiccata capacità di lavorare in condizioni di stress e nel problem solving di situazioni critiche. Ottima leadership nel lavoro in team, non solo in ambito professionale ma anche in ambito sociale.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza dell'ambiente Windows, Microsoft Office, uso e gestione di posta elettronica e dei normali software per ufficio. Ottima conoscenza di programmi di grafica: Autocad dal 2009 al 2021, pacchetto Adobe. Buona conoscenza delle principali applicazioni Apple per i-pad.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Ottima capacità nell'organizzazione di viaggi e uscite culturali e competenza come guida a monumenti e mostre d'arte. Da settembre 2011 guida alla manifestazione <i>Ville Aperte</i> promossa dalla provincia di Monza e Brianza. Collaborazione con FAI.
PATENTE	Patente auto cat. B
Firma	



Marta Molteni

Istruzione e Formazione

08/2021 – 12/2021	Exchange Graduate Student presso UNC Charlotte, Charlotte, NC Belk College of Business, Profilo: Mathematical Finance – Specializzazione in Risk Management
2020 – presente	Laurea Magistrale in Banking and Finance presso Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano. Facoltà di Scienze Bancarie, Finanziarie ed Assicurative Voto atteso: 110/110
2017 – 2020	Laurea Triennale in Economia dei Mercati e degli Intermediari Finanziari presso Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano. Facoltà di Scienze Bancarie, Finanziarie ed Assicurative Tesi: Circular e Green Economy: tra ETF e Bonds. Il nuovo lato della finanza sostenibile. Voto finale: 110 con Lode/110
2012 – 2017	Diploma di Scuola Superiore presso Istituto Culturale Don Gnocchi, Carate Brianza, Italia. Liceo Economico Sociale - LES. Voto finale: 100/100
2016	High School Exchange Programmes: Presso Marymount California University, Los Angeles, CA.
2015	Presso Concordia College, New York, NY.
2014	Presso Pine Manor College, Boston, MA.

Esperienza Lavorativa

11/2017– presente	Attività di Tutorato presso Istituto Culturale Don Gnocchi, Carate Brianza, Italia. Due pomeriggi a settimana svolgo ripetizioni di economia, diritto, scienze umane e inglese.
2019 – 2021	Attività di Volontariato presso CUSL Cattolica, Cooperativa Universitaria Studio e Lavoro, Milano, Italia. CUSL è una cooperativa di studenti senza scopo di lucro che nasce dal prendere iniziativa davanti ai problemi e ai bisogni concreti della vita universitaria.
06/2016	Attività di Back Office presso Studio Legale SZA, Milano, Italia. Attività di supporto per l'avvocato Grilletta quale mio tutor di tirocinio: <ul style="list-style-type: none">- Ho aiutato l'avvocato nella stesura di atti giudiziari e negoziali.- Due volte a settimana depositavo la documentazione dei casi giudiziari presso la Cancelleria del Tribunale.
06/2015	Attività di Back Office presso Flt & Metals S.R.L., Anzano del Parco, Italia. <ul style="list-style-type: none">- Gestione degli ordini di acquisto e di vendita.- Registrazione delle fatture e attività di contabilità.

Capacità e Competenze Personali

Lingue	Madrelingua: Italiano				
	Altre Lingue:				
	Inglese: TOEFL iBT level C1.				
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione Orale	Scritto
	Ottimo	Ottimo	Ottimo	Ottimo	Ottimo
	Tedesco: Goethe – Zertifikat level B1.				
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione Orale	Scritto
	Ottimo	Ottimo	Ottimo	Ottimo	Ottimo
	Spagnolo:				
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione Orale	Scritto
	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono
02/2021	Certificato Bloomberg Market Concept.				

Capacità e Competenze Relazionali

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie alle esperienze maturate all'estero. Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo in modo esaustivo a richieste di chiarimento grazie alle capacità acquisite nelle esperienze professionali citate.

Capacità e Competenze Organizzative

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità. Ho acquisito tali competenze tramite le diverse esperienze professionali in precedenza elencate durante le quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando scadenze e obiettivi prefissati.

Capacità e Competenze Tecniche

Software: Conoscenza Professionale di MS suite, MS Word, MS Excel, MS PowerPoint e Outlook.
Conoscenza avanzata del linguaggio di programmazione R e R Studio.
Conoscenza intermedia del linguaggio di programmazione Python.
Buona conoscenza del Terminale Bloomberg e Thomson Reuters.

Interessi Personali e Altre Attività

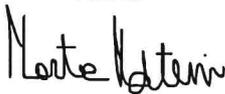
Amo sciare e sono appassionata della montagna. Ho imparato a sciare all'età di 4 anni e pratico questo sport ogni inverno.

Solitamente durante il fine settimana gioco a tennis con le mie sorelle e/o con alcuni amici.

Amo l'opera e la musica classica, per questo ogni volta che ne ho l'occasione vado al Teatro La Scala di Milano con alcuni amici.

Ogni mattina leggo i principali giornali finanziari e non solo, per essere continuamente al corrente delle ultime novità.

Firma



Data

19/10/2021

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PACIINI CRISTIANO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2019-CORRENTE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Liceo Don Gnocchi
- Tipo di azienda o settore Istituzione scolasticaparitaria
- Tipo di impiego Tutor
- Principali mansioni e responsabilità Aiuto allo studio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Corso di Laurea in Fisica (2018-corrente)
Maturità classica (2013-2018)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano, Facoltà di Scienze e Tecnologie, dipartimento di Fisica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Fisica, Matematica, Informatica
- Qualifica conseguita Diploma

MADRELINGUA **Italiana**

ALTRE LINGUE

Autovalutazione
Livello europeo ()*

Inglese

Comprensione

Ascolto

Lettura

C1

C1

Parlato

Interazione

C1

Produzione
orale

C1

Scritto

Produzione
scritta

C1

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Frequente lavoro in gruppo (studio, tutoraggio, sport)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

ATTIVITÀ DI ISTRUTTORE SPORTIVO

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE/I B

Programmazione in Python, C++, R

A conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi in materia. Autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

DATA 11/11/2021

FIRMA CRISTIANO PACINI

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PORTA CLAUDIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Settembre 2021 - in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Liceo Classico e Musicale Statale Bartolomeo Zucchi
Piazza Trento e Trieste 6, 20900, Monza (MB)
- Tipo di azienda o settore Settore scolastico
- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Docente di Lingua e letteratura italiana presso triennio di Liceo Classico e biennio di Liceo Musicale

- Date (da – a) 2014 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Scolastico Don Carlo Gnocchi,
Via dei Gaggioli 2, 20841, Carate Brianza (MB)
- Tipo di azienda o settore Settore scolastico
- Tipo di impiego Attività di tutoraggio scolastico pomeridiano ed estivo
- Principali mansioni e responsabilità Tutor nelle materie Latino, Greco

- Date (da – a) 25-30 marzo 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Scolastico Don Carlo Gnocchi,
Via dei Gaggioli 2, 20841, Carate Brianza (MB)
- Tipo di azienda o settore Settore scolastico
- Tipo di impiego Supplenza
- Principali mansioni e responsabilità Supplenza presso biennio di Liceo Classico nelle materie Latino, Greco

- Date (da – a) Novembre-dicembre 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Scolastico Don Carlo Gnocchi,
Via dei Gaggioli 2, 20841, Carate Brianza (MB)
- Tipo di azienda o settore Settore scolastico

- Tipo di impiego Attività di tirocinio formativo curriculare presso biennio e triennio di Liceo Classico
- Principali mansioni e responsabilità Affiancamento del metodo di insegnamento e organizzazione del lavoro; miglioramento delle capacità comunicativa e di relazione con gli studenti e i docenti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2021
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano
Via Festa del Perdono 7, 20122, Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Letteratura e lingua greca, Letteratura e lingua latina, Filologia mediolatina, Linguistica storica, Epigrafia greca, Storia medievale.
Acquisizione di 24 CFU nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche
 - Qualifica conseguita Laurea Magistrale in Filologia, Letterature e Storia dell'Antichità
 - Votazione 110/110 con lode
-
- Date (da – a) 2017
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano
Via Festa del Perdono 7, 20122, Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Glottologia, Letteratura e lingua greca, Letteratura e lingua latina, Filologia, Letteratura italiana, Letteratura italiana contemporanea, Linguistica italiana, Geografia, Storia romana, Storia greca
 - Qualifica conseguita Laurea in Lettere, curriculum Scienze dell'Antichità
 - Votazione 110/110 con lode
-
- Date (da – a) 2013
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Scolastico Don Carlo Gnocchi,
Via dei Gaggioli 2, 20841, Carate Brianza (MB)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingua e letteratura italiana, Lingua e letteratura latina, Lingua e letteratura greca, Matematica, Inglese, Storia dell'arte, Scienze
 - Qualifica conseguita Diploma di maturità classica
 - Votazione 90/100

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

possiedo buone competenze comunicative e intelligenza emotiva, acquisite durante la mia lunga esperienza di tutor scolastico e durante le attività di tirocinio formativo e di supplenza

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

Autovalutazione Livello europeo (*)	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
Inglese	C1	C1	C1	B2	B2
Francese	A2	B2	A1	A1	A1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

possiedo buone competenze relazionali acquisite durante la mia lunga esperienza di tutor scolastico e durante le attività di tirocinio formativo e di supplenza

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

- possiedo buone competenze organizzative maturate durante la mia esperienza di tutor scolastico e durante le attività di tirocinio formativo e di supplenza
- ho partecipato all'organizzazione di attività culturali di alcune associazioni studentesche presso l'Università degli Studi di Milano

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

- ottima padronanza di Microsoft Office (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza di Adobe Photoshop
- ottima padronanza di strumenti di navigazione Internet e di posta elettronica
- conoscenza uso di LIM e smartboard

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

- corista presso la Schola Cantorum di Biassono, MB (attività liturgica e concertistica)

PATENTE/I B

A conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi in materia. Autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

DATA

13/10/2021

FIRMA



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome REDAELLI ELENA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) SETTEMBRE 2021- ATTUALE
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Universidad de Zaragoza, Maria de Luna s/n, Campus Río Ebro, 50018 - Zaragoza – Spain.
- Tipo di azienda o settore Università, ingegneria biomedica.
- Tipo di impiego Candidata al dottorato con borsa di studio Marie Curie, progetto OBERON-ITN.
- Principali mansioni e responsabilità Ricerca scientifica in campo biomedicale. Sviluppo di un metodo computazionale per indagare le proprietà biomeccaniche della cornea. Simulazioni numeriche a elementi finiti. Stesura di paper scientifici. Partecipazione attiva in congressi scientifici internazionali.

- Date (da – a) FEBBRAIO 2020- LUGLIO 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Scolastico Paritario don Carlo Gnocchi, Via dei Gaggioli, 2, 20841 Carate Brianza (MB).
- Tipo di azienda o settore Scuola secondaria di secondo grado.
- Tipo di impiego Tutorato.
- Principali mansioni e responsabilità Aiuto allo studio in materie scientifiche (matematica e fisica).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2018-2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Studi computazionali di operazioni chirurgiche, progettazione di dispositivi biomedicali, studio delle proprietà dei materiali, competenze analitiche e di programmazione informatica.
- Qualifica conseguita Laurea Magistrale in Biomedical Engineering
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 110/110

- Date (da – a) 2015-2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Studi ingegneristici quali analisi I e II, informatica, chimica, meccanica, elettronica, elettrotecnica, automatica con applicazioni biomedicali
- Qualifica conseguita Laurea Triennale in Ingegneria Biomedica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 108/110

- Date (da – a) 2010-2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Don Carlo Gnocchi, Carate Brianza.
- Qualifica conseguita Diploma Scientifico
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 88/100

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

Autovalutazione Livello europeo (*)	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
Lingua: Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
Lingua: Spagnolo	B2	B1	B1	B1	B1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Grazie alla relazione con studenti internazionali del mio corso di studi e del mio lavoro ho sviluppato una forte attenzione al dialogo e ai diversi bisogni di ognuno. La capacità di comunicazione in ambienti multiculturali è cresciuta in me in seguito all'esperienza di volontariato presso Caritas Lissone. I lavori di gruppo proposti dall'università hanno formato in me una intelligenza emotiva.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ho maturato ottime competenze organizzative e manageriali dal momento che la mia attitudine a non sprecare le opportunità che la vita mi offre, fa in modo che la mia routine quotidiana sia intervallata da impegni universitari e di volontariato. Nel 2020-2021 sono stata volontaria presso Caritas Lissone. Fino al 2019 ho svolto attività educative con ragazzi delle scuole secondarie assumendo anche ruoli di responsabilità.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ho una buona conoscenza del sistema operativo Microsoft così come di programmi Office quali Word, Excel e Power Point approfondita tramite la realizzazione di progetti universitari. Utilizzo quotidianamente i linguaggi di programmazione C++ e Python. Durante la mia esperienza universitaria, inoltre, ho avuto modo di lavorare con alcuni software quali Matlab, Abaqus, LSDyna, Fluent, Hypermesh, Mimics, Ansa, Solidworks.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

PATENTE/ I B

A conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi in materia. Autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

DATA

17 Ottobre 2021

FIRMA



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome REDAELLI ELENA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) SETTEMBRE 2021- ATTUALE
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Universidad de Zaragoza, Maria de Luna s/n, Campus Río Ebro, 50018 - Zaragoza – Spain.
- Tipo di azienda o settore Università, ingegneria biomedica.
- Tipo di impiego Candidata al dottorato con borsa di studio Marie Curie, progetto OBERON-ITN.
- Principali mansioni e responsabilità Ricerca scientifica in campo biomedicale. Sviluppo di un metodo computazionale per indagare le proprietà biomeccaniche della cornea. Simulazioni numeriche a elementi finiti. Stesura di paper scientifici. Partecipazione attiva in congressi scientifici internazionali.

- Date (da – a) FEBBRAIO 2020- LUGLIO 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Scolastico Paritario don Carlo Gnocchi, Via dei Gaggioli, 2, 20841 Carate Brianza (MB).
- Tipo di azienda o settore Scuola secondaria di secondo grado.
- Tipo di impiego Tutorato.
- Principali mansioni e responsabilità Aiuto allo studio in materie scientifiche (matematica e fisica).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2018-2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Studi computazionali di operazioni chirurgiche, progettazione di dispositivi biomedicali, studio delle proprietà dei materiali, competenze analitiche e di programmazione informatica.
- Qualifica conseguita Laurea Magistrale in Biomedical Engineering
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 110/110

- Date (da – a) 2015-2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Studi ingegneristici quali analisi I e II, informatica, chimica, meccanica, elettronica, elettrotecnica, automatica con applicazioni biomedicali
- Qualifica conseguita Laurea Triennale in Ingegneria Biomedica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 108/110

- Date (da – a) 2010-2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Don Carlo Gnocchi, Carate Brianza.
- Qualifica conseguita Diploma Scientifico
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 88/100

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua: Inglese

Lingua: Spagnolo

Comprensione

Ascolto

Lettura

Interazione

Parlato

Produzione orale

Scritto

Produzione scritta

C1

C1

C1

C1

C1

B2

B1

B1

B1

B1

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Grazie alla relazione con studenti internazionali del mio corso di studi e del mio lavoro ho sviluppato una forte attenzione al dialogo e ai diversi bisogni di ognuno. La capacità di comunicazione in ambienti multiculturali è cresciuta in me in seguito all'esperienza di volontariato presso Caritas Lissone. I lavori di gruppo proposti dall'università hanno formato in me una intelligenza emotiva.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ho maturato ottime competenze organizzative e manageriali dal momento che la mia attitudine a non sprecare le opportunità che la vita mi offre, fa in modo che la mia routine quotidiana sia intervallata da impegni universitari e di volontariato. Nel 2020-2021 sono stata volontaria presso Caritas Lissone. Fino al 2019 ho svolto attività educative con ragazzi delle scuole secondarie assumendo anche ruoli di responsabilità.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ho una buona conoscenza del sistema operativo Microsoft così come di programmi Office quali Word, Excel e Power Point approfondita tramite la realizzazione di progetti universitari. Utilizzo quotidianamente i linguaggi di programmazione C++ e Python. Durante la mia esperienza universitaria, inoltre, ho avuto modo di lavorare con alcuni software quali Matlab, Abaqus, LSDyna, Fluent, Hypermesh, Mimics, Ansa, Solidworks.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

PATENTE/I **B**

A conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi in materia. Autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

DATA

17 Ottobre 2021

FIRMA



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TAMBÈ, CATERINA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Settembre 2019 – Presente**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Astro Roller Skating A.S.D.**
- Tipo di azienda o settore **Società sportiva**
- Tipo di impiego **Allenatore di primo livello di pattinaggio artistico a rotelle**
- Principali mansioni e responsabilità **Allenatore e aiuto allenatore**

- Date (da – a) **Marzo 2020 – Giugno 2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Politecnico di Milano, Piazza Leonardo da Vinci 32, Milano (MI)**
- Tipo di azienda o settore **Workshop "Nuovi porti per nuove portualità", Lenno (CO)**
- Tipo di impiego **Attività curricolare di tirocinio**
- Principali mansioni e responsabilità **Progetto urbanistico**

- Date (da – a) **Dicembre 2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondo Ambiente Italiano (F.A.I.), Museo Poldi Pezzoli**
- Tipo di azienda o settore **Museo**
- Tipo di impiego **Volontariato**
- Principali mansioni e responsabilità **Addetta al box office e alle visite guidate della I edizione del festival Le Vie dei Tesori, Milano (MI)**

- Date (da – a) **Aprile 2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondo Ambiente Italiano (F.A.I.)**
- Tipo di azienda o settore **Museo**
- Tipo di impiego **Volontariato**
- Principali mansioni e responsabilità **guida per la manifestazione "Ville aperte in Brianza", Basilica e Battistero di Agliate, Agliate (MB).**

- Date (da – a) **Giugno 2016 – Luglio 2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ilaria Borgonovo, Seregno (MB)**
- Tipo di azienda o settore **Studio di architettura**
- Tipo di impiego **Attività extracurricolare di stage non retribuito**
- Principali mansioni e responsabilità **Disegno in AutoCAD e rilievi per certificazioni energetiche**

- Date (da – a) **Dicembre 2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituzione Culturale Don Carlo Gnocchi, Politecnico di Milano – Polo territoriale di Lecco**
- Tipo di azienda o settore **Ingegneria Edile - Architettura**

- Tipo di impiego Winter school "Teodoro Merlini" 4^a edizione
- Principali mansioni e responsabilità Attività di laboratorio
- Date (da – a) Febbraio 2016 – Maggio 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituzione Culturale Don Carlo Gnocchi, Marilyn Buccellati e Giorgio Buccellati
- Tipo di azienda o settore Archeologia
- Tipo di impiego Attività extracurricolare
- Principali mansioni e responsabilità Realizzazione di gruppo su commissione degli archeologi Marilyn e Giorgio Buccellati. Esposto al Meeting di Rimini 2016

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Settembre 2020 - presente
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Milano, Laurea magistrale in Ingegneria dei Sistemi edili, indirizzo strutturale, Scuola AUIC, secondo anno di corso
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecnica delle costruzioni 2, Progetto di strutture in acciaio, Progetto di edifici in zona sismica, Patologia e diagnostica edilizia, Geotecnica e tecnica delle fondazioni
- Qualifica conseguita -
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) -
- Date (da – a) Settembre 2017 - Settembre 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Milano, Laurea triennale in Ingegneria Edile e delle Costruzioni, Scuola AUIC
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Statica e cinematica dei sistemi di corpi rigidi, Scienza delle costruzioni, Analisi 1, Analisi 2, Fisica di base, Meccanica razionale, Laboratorio di disegno edile 2D e 3D, Tecnica delle costruzioni 1, Geotecnica, Principi di recupero e riqualificazione degli edifici, Laboratorio di cantiere
- Qualifica conseguita Laurea di 1° livello
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) -
- Date (da – a) Settembre 2013 – Giugno 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituzione Culturale Don Carlo Gnocchi
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Matematica, Geometria, Fisica, Disegno tecnico, Scienze naturali, Lingua e letteratura italiana, Lingua e letteratura inglese, Lingua e letteratura latina, Storia, Filosofia
- Qualifica conseguita Diploma di liceo scientifico
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) -

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Autovalutazione Livello europeo (*)	Comprensione		Parlato		Scritto Produzione scritta
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Spagnolo	A1	A1	A1	A1	A1

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Sono in grado di relazionarmi con le persone grazie all'esperienza maturata durante l'attività sportiva di squadra, progetti di gruppo universitari e quattro esperienze di "vacanze studio" in Gran Bretagna.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente e in gruppo le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel e Word che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate ai progetti universitari. Dove ho imparato ad utilizzare software applicati nell'ambito dell'edilizia, quali: Autodesk Revit, Autodesk AutoCAD, Autodesk Navisworks, Midas Gen e Microsoft Project.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>Grazie all'attività sportiva di pattinaggio artistico ho sviluppato competenze artistiche e musicali</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Dal 2010 Sono atleta agonista di pattinaggio artistico a rotelle, nella categoria sincronizzato, presso Astro Roller Skating e tesserata presso F.I.S.R. Dal 2015 sono nella nazionale italiana per la partecipazione ai campionati internazionali, di cui elenco i migliori risultati ottenuti: partecipazione ai campionati mondiali 2015, 2017, 2018, 2019. Oro europeo 2021, oro italiano 2021, argento europeo 2019, oro italiano 2019, oro europeo 2018, argento italiano 2018.</p>
<p>PATENTE/I</p>	<p>Automobilistica (patente B)</p>

A conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi in materia. Autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

DATA

FIRMA

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Turati Elisa

Gennaio – maggio 2021; gennaio – maggio, ottobre – dicembre 2019

Istituto scolastico Don Gnocchi, Via dei Gaggioli 2, 20841, Carate Brianza (MB)

Istituto scolastico paritario (liceo classico, scientifico, delle scienze applicate, economico sociale)

Attività di tutoraggio singolo a ragazzi tra i 14 e 18 anni con problemi di apprendimento, difficoltà scolastiche, soprattutto in ambito di materie umanistiche (latino e greco)

4 ore a settimana di tutoraggio presso l'istituto, con programmi di studio personalizzati in base alle esigenze dell'alunno e tramite la coordinazione del consiglio di classe e della docente delle materie di riferimento.

18 – 24 agosto 2019

Fiera di Rimini, Via Emilia 155, 47923 Rimini

Manifestazione organizzata ogni anno a agosto che propone un confronto su temi culturali, religiosi, di attualità tramite la realizzazione di mostre, incontri, eventi musicali, letterari e sportivi.

Attività di lavoro volontario come guida presso la mostra "San Francesco e il Sultano 1219-2019. L'incontro sull'altra riva"

Luglio 2017

International House London, 16 Stukeley Street, London, WC2B 5LQ

Scuola di lingua d'eccellenza

Attività di stage presso la Library e la Computer Room della scuola e frequentazione di un corso pomeridiano di Business English.

Miglioramento delle competenze linguistiche sia a livello orale che scritto tramite mansioni che implicavano mandare mail, rispondere al telefono, dialogare con gli studenti della scuola che si recavano in quelle aule per studiare o lavorare, risolvere problemi informatici basilari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Settembre 2021 – in corso

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Corso di laurea (magistrale): Scienze dell'Antichità

Settembre 2018 – settembre 2021

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Corso di laurea (triennale): Lettere Classiche

Principali esami sostenuti: Lingua e letteratura greca, Lingua e letteratura e latina, Storia della letteratura italiana I e II, Storia greca, Storia romana, Storia della Chiesa, Filologia classica, Glottologia, Archeologia classica ...

Conseguimento della laurea in Lettere previsto per dicembre 2021, con tesi sul rapporto tra latino e volgare nel *De Vulgari Eloquentia* di Dante

Settembre 2013 – giugno 2018

Istituto scolastico Don Gnocchi, liceo classico

Diploma di maturità (97/100)

Luglio 2018

Byron School, 79 Hills Road, Cambridge, CB2 1PG

Esperienza di studio di inglese presso una scuola di Cambridge e di vita presso una famiglia della città.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

eccellente

buono

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Spagnolo

buono

elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottime capacità relazionali legate a svariate esperienze di tutoraggio presso il mio liceo, in cui ho imparato a collaborare con il corpo docenti, a rispettare il loro metodo di insegnamento delle lingue antiche, ma anche a rapportarmi con alunni spesso con difficoltà non solo di apprendimento, ma anche relazionali. Sono una persona che ama fare squadra: sia al liceo che per tutti gli esami universitari ho sempre ripetuto con amici o compagni di corso e imparato anche a rispettare le diversità di carattere, atteggiamento e metodo rispetto al medesimo oggetto di lavoro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

In questi tre anni di università ho fatto e sto tuttora facendo attività di volontariato. Nello specifico, una volta a settimana aiuto per tre ore un ragazzo tetraplegico che studia Lettere a preparare gli esami e a mangiare. Mi è stato chiesto di gestire questa forma di volontariato che prevede curare a livello relazionale i rapporti con la famiglia e i turni di ragazzi (una dozzina circa) che lo seguono in università.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buone capacità informatiche (uso autonomo di Word, PowerPoint e Excel), acquisite grazie all'esperienza universitaria, soprattutto durante l'ultimo anno di lezioni e esami in didattica a distanza e la scrittura della tesi triennale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Studio di pianoforte negli ultimi tre anni di liceo presso un maestro privato.

Ottime capacità di scrittura acquisite sia negli anni del liceo classico sia durante la triennale di Lettere, grazie all'elaborazione di paper per alcuni esami, all'avvio della scrittura della tesi e alla partecipazione a un laboratorio di scrittura. Inoltre, sto scrivendo mini articoli su temi di attualità e di letteratura come post per una pagina Instagram che ho aperto insieme a alcuni studenti dell'Università Cattolica. Amo leggere fin da quando son piccola e seguo molto la comunicazione delle informazioni sui giornali online.

PATENTE O PATENTI

Patente B

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Viganò Lorenzo

ESPERIENZA LAVORATIVA

Ottobre 2019 – adesso
Istituto Scolastico Don Carlo Gnocchi, Via dei Gaggioli 2, Carate Brianza (MB)
Tutor scolastico di greco, latino, inglese; supervisione generale dell'alunno durante l'anno; corsi estivi di recupero di greco e latino.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Settembre 2019 – ora
Università degli Studi di Milano, Via Festa del Perdono 7, Milano (MI)
Corso di Laurea in Lettere, Curriculum di Scienze dell'Antichità (in corso).

Settembre 2014 – giugno 2019
Istituto Scolastico Don Carlo Gnocchi, Via dei Gaggioli 2, Carate Brianza (MB)
Maturità classica (100 centesimi).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

febbraio 2021 – ottobre 2021
Università degli Studi di Milano, Via Festa del Perdono 7, Milano (MI)
Associazione Studentesca QuintoSecolo
Organizzazione del convegno "Σιωπή λαλοῦσα" inerente alla cultura classica con relatori quali registi di teatro e professori universitari.

Settembre 2020 – ora
Università degli Studi di Milano, Via Festa del Perdono 7, Milano (MI)
ListaAperta – Obiettivo Studenti
Collaborazione alla politica e alla rappresentanza universitaria.

Maggio 2015– maggio 2019
Esperienza di volontariato in oratorio come animatore e educatore.
(2017-2019) esperienza di volontariato in casa di riposo.

Settembre 2016 – settembre 2019
Corsi di teatro amatoriale con rappresentazione di drammi di Shakespeare e Molière.

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Inglese, tedesco

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Comprensione

Parlato

Scritto
Produzione
scritta

Ascolto

Lettura

Interazione

Produzione orale

Inglese

B2

B2

B2

B2

B2

Tedesco

A2

A2

A2

A2

A2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

- Sono abituato a immedesimarmi in contesti culturali diversi dal mio, studiando in università culture completamente differenti da quella a cui appartengo, quali quella greca antica, romana e indiana.
- Sono solito lavorare in gruppo e impegnarmi in progetti con altre persone, grazie all'esperienza della politica universitaria, ai corsi di teatro e all'organizzazione del convegno con l'associazione studentesca QuintoSecolo.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

- Con l'esperienza di insegnante nei corsi estivi e di educatore in oratorio, ho acquisito la capacità di organizzare cicli di lezioni per ragazzi e di lavorare con gli adolescenti.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

- Ho una conoscenza a livello base di Word ed Excel acquisita a scuola.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

- Mi sono impegnato nella recitazione e nella lettura espressiva di testi artisticamente elevati nei corsi di teatro e a scuola.

PATENTE/I Automunito di patente B

A conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi in materia. Autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

DATA

FIRMA

11/11/2021

Luca Vignani